



Prot. 1/1 -7/AG

A tutti i Cittadini e alle Organizzazioni portatrici di interessi diffusi

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CONTRIBUTI ED OSSERVAZIONI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA DELL'AZIENDA "AD PERSONAM" PER GLI ANNI 2019-2020-2021.

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio p.v. il **Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza**, che costituisce documento di natura programmatica e che contiene altresì il programma triennale per la trasparenza.
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), prevede, che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione della società civile in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio piano;
- Visto il Piano triennale 2018-2020 di Prevenzione della Corruzione e trasparenza;
- Vista la Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 "approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione".

con la presente comunicazione

SI AVVIA

la procedura aperta di partecipazione finalizzata alla formulazione di proposte, osservazioni e integrazioni **per l'aggiornamento del proprio Piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza** di cui in premessa, alla quale sono invitati a partecipare tutti i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi diffusi.

A tale scopo si allega:

1. Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020;

2. Delibera ANAC n.1208 del 22 novembre 2017(approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione).

E SI INVITANO

pertanto i cittadini e i portatori di interessi diffusi dell'Ente a presentare eventuali osservazioni o proposte di modifica/integrazione entro il termine del **25 gennaio 2019**, inviando l'apposito modulo allegato al seguente indirizzo: adpersonam@registerpec.it; direzione@adpersonam.pr.it
per informazioni: Maria Paola Moracca, 0521 532431, direzione@adpersonam.pr.it

Si ringraziano anticipatamente tutti gli interessati per la collaborazione e il contributo che si vorrà prestare nella redazione di un documento che si ritiene potrà avere importanti riflessi come misura di contrasto alla corruzione.

Parma, 02 gennaio 2019

Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione
f.to Maria Paola Moracca

Al Responsabile della prevenzione della corruzione
ASP Ad Personam Parma
email: adpersonam@registerpec.it; direzione@adpersonam.pr.it

OGGETTO: proposte, integrazioni ed osservazioni per l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione Di ASP Ad Personam 2019 2020 2021

il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... il
in qualità di
in rappresentanza di(*)
con sede in
riferimento telefonico.....indirizzo email

visto il Piano triennale 2018-2020 di prevenzione della corruzione e la delibera ANAC n.1208 del 22 novembre 2017(approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione);

propone

le seguenti modifiche e/o integrazioni e/o osservazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(per ogni proposta indicare chiaramente le motivazioni)

....., li

FIRMA

(*) organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, organizzazioni di categoria



INFORMATIVA PORTATORI INTERESSI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

Gentile Signore, Gentile Signora,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata..

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Ad Personam", con sede a Parma in Via Cavestro 14, (PEC: adpersonam@registerpec.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica direzione@adpersonam.pr.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)** la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP **per l'esecuzione degli obblighi** derivanti dalla segnalazione o per adempiere a sue specifiche richieste.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto la seguente finalità:

- il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi **dati personali comuni** eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, sia con riferimento ai Suoi **dati personali particolari** dai quali possono desumersi informazioni comprendenti anche l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati ecc. , rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile delle Protezione dei Dati personali. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/ società eroganti servizi contabili fiscali tributari, lavoratori autonomi, occasionali.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il **conferimento dei dati è obbligatorio**; il rifiuto comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni e agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio/lavoro.

Parma, 03/01/2019

